

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Радуга»

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга»
С.Н. Коваль
Приказ № 52-0 от 01.10.2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования
МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга»

1. Общие положения

1.1 Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования разработана на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 года в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования по Профстандарту устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» должность педагога дополнительного образования

1.3 Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.4 На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1.4.1 отвечающее одному из указанных требований:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.4.2 не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных, законодательством Российской Федерации;

1.4.3 прошедшее обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5 Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга».

1.6 Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.7 Режим рабочего времени и времени отдыха педагога дополнительного образования устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права Коллективным договором, исходя из шестидневной 36-часовой рабочей недели. Нормируемая

часть педагогической работы соответствует индивидуальному объему учебной нагрузки (18 ч. За 1 ставку), другая часть педагогической работы определяется должностными обязанностями определенными настоящей должностной инструкцией.

2. Педагог должен знать:

2.1 законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании части регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.2 законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом направленности);

2.3 законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей защиту персональных данных.

2.4 локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и ш документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

2.5 основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалы возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных электронных носителях;

2.6. принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;

2.7 техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

2.8 техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраст освоению выбранной программы;

2.9 характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

2.10 электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

2.11 психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.12 особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

2.13 основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на уроках по дополнительным общеобразовательным программам;

2.14 основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

2.15 профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

2.16 особенности одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся) и особенности работы с ними;

2.17 методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;

2.18 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

2.19 педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

2.20 правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

- 2.21 требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- 2.22 требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- 2.23 основные направления досуговой деятельности, особенности проведения досуговых мероприятий;
- 2.24 методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 2.25 требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий и вне учреждения (выездные мероприятия)
- 2.26 особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) различного возраста обучающимися, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 2.27 педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей;
- 2.28 основные методы, формы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей обучающихся;
- 2.29 основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото и видеоотчетов, коллажей);
- 2.30 формы и приемы привлечения родителей к организации образовательной деятельности и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 2.31 особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- 2.32 понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.
- 2.33 нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- 2.34 характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности;
- 2.35 средства и способы определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 2.36 методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся по выбранной программе;
- 2.37 содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 2.38 способы выявления интересов обучающихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой
- 2.39 основные технические средства, включая информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целью и задачами программы
- 2.40. специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации) возможности использования ИКТ для ведения документации.

3. Педагог должен уметь:

- 3.1 осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- 3.2 готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;
- 3.3 понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные запросы и потребности;
- 3.4 набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики, реализуемых

дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

3.5 диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного в искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения дополнительным предпрофессиональным программам)

3.6 использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

3.7 разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей обучающихся
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

3.8 обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

3.9 анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

3.10 создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);

3.11 устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогики поддержки обучающихся;

3.12 использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и их организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

3.13 готовить обучающихся к участию в конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

3.14 осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

3.15 создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы;

3.16 проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;

3.17 контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

3.18 выполнять требования охраны труда;

3.19 анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

3.20 взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для программ дополнительного

образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

3.21 определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

3.22 устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

3.23 выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

3.24 организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

3.25 использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

3.26 определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

3.27 устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

3.28 наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

3.29 соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

3.30 анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;

3.31 использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

3.32 анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность

3.33 корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы

3.34 находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу электронные образовательные ресурсы);

3.35 выявлять интересы обучающихся (для детей) и их родителей (законных представителей) осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

3.36 планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов обучающихся (для детей) и их родителей (законных представителей): возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

- особенностей группы обучающихся;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.37 проектировать совместно с обучающимися (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.38 корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов уроков результатам анализа их реализации;
- 3.39 вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (наличия) на бумажных и электронных носителях;
- 3.40 разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- 3.41 заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- 3.42 обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в числе содержащей персональные данные;
- 3.43 понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- 3.44 создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
- привлекать обучающихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию; досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- 3.45 контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- 3.46 взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;
- 3.47 осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

4. Трудовые функции

- 4.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
- 4.1.1 организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- 4.1.2 организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 4.1.3 обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 4.1.4 педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной

программы;

4.1.5 разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5. Должностные обязанности

5.1 Педагог исполняет следующие обязанности:

5.1.1. В рамках трудовой функции «Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»:

- 1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;
- 2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- 3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- 4) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (в случае преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 5) осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях, оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым детям, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

5.1.2. В рамках трудовой функции «Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- 1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
- 2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- 3) проводит досуговые мероприятия.

5.1.3. В рамках трудовой функции «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:

- 1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- 4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

5.1.4. В рамках трудовой функции «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:

- 1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- 2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- 3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- 4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.1.5. В рамках трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- 1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)), учебно-методических материалов для их реализации;
- 2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий,

направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

5.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

6. Права

Педагог имеет право:

6.1. Иметь материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной общеобразовательной программы, а также рабочее место, оборудованное в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и пожарной безопасности, а также условиями, предусмотренными Коллективным договором МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга».

6.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы дополнительной образования, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия.

6.3. Определять и предлагать обучающимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

6.4. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

6.5. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

6.6. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

6.8. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

6.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

6.10. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.

6.11. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в соответствии с требованиями законодательства РФ

6.12. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

6.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы преподавателя, давать по ним письменные объяснения.

6.14. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.

6.16. Педагог имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7 Ответственность

7.1 Педагог дополнительного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 7.1.1. За реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану, расписанию и графику образовательного процесса.
- 7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
- 7.1.3. За непринятие или несвоевременное оказание мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае.
- 7.1.4. За отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.1.5. За использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)
- 7.1.6. За нарушение прав и свобод обучающихся.
- 7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 7.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию рабочего образовательного процесса, нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.
- 7.4. За несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенически: правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 7.5. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Ознакомление педагога с должностной инструкцией, разработанной по Профстандарту осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.
- 8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.
- 8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждает* подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

один экземпляр получил (а)
/_____/

«____» _____г.