Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда методиста МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» 2025 г.

С 20 .25 по 20. .25

$\overline{}$	C 2025 NO 2025		С 2025 по 2025						
№ п/п	Критерии	баллы	Самооц енка	Конкретизация					
1.	Реализация долгосрочных программ, проектов поддержки детей, различных категорий, работа в								
l	рамках МОП или МОЦ.								
	на муниципальном уровне	2							
	на региональном уровне	5							
	на федеральном уровне	7							
	Организация досуговой деятельности с детьми вне объединений ЦДТ								
	с детьми им. ограниченные возможности здоровья и инвалидами	2							
	^	+1							
3.	Заведование кабинетом (создание образовательной инфраструктуры, соблюдение санитарно- гигиенических норм, своевременная подготовка кабинета к новому учебному году, озеленение, сохранение оборудования, оформление).	2							
4.	Сопровождение участия детей в выездных многодневных мероприятиях и однодневных мероприятиях за пределами района (за каждый день)	2							
5.	Качественная организация, проведение мероприятий / активное участие/участие в них (для								
	педагогического сообщества, представителей других ведомств, организующих работу с детьми -								
	семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы и др:)	0/4/4							
	учрежденческие	2/1/1							
	муниципальные, зональные	4/2/1							
	региональные	6/4/2							
	всероссийские	8/6/4							
6.	Создание и выпуск методической продукции;	до 5							
L	подготовка, рецензирование и выпуск сборников								
7.	Участие в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, мероприятиях педагогических проектах. Представление опыта работы на мастер-классах, конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня:								
	Выплата устанавливается при условии участия в конкурсных мероприятиях Министерства образования Тамбовской области, Управления по физической культуре и спорту Тамбовской области, Управления по физической культуре и спорту Тамбовской области и Управления образования и защиты прав несовершеннолетних администрации								
	Инжавинского МО.								
	Муниципальный, зональный уровень (участие/победа)	2/4							
	Региональный уровень (участие/победа)	4/6							
	Всероссийский уровень (участие/ победа)	6/8							
8.	Участие в составе оргкомитетов, жюри, экспертных и рабочих группах (за каждое):								
	на учрежденческом и районном уровне	2							
	на зональном	3							
	на региональном уровне	4							
9.	Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства и подготовка документов на получение грантов:								
	Муниципальный уровень (участие/победа)	1/2							
	Региональный уровень (участие/победа)	2/4							
	Всероссийский уровень (участие/ победа)	4/6							
	Методическое сопровождение педагогических работников, при подготовке к аттестации.	до 4							
	Подготовка документов на получение наград, премий.								
11.	Методическое обеспечение, организация и проведение региональных многодневных мероприятий: ВПИ «Славянка»	до 15							
12.	Методическое обеспечение, организация и проведение зональных этапов региональных	4							
	мероприятий /участие в проведении.	/2							
	Работа в качестве куратора муниципального этапа региональных конкурсов	3							
	Ведение мониторингов в течение года (за каждый)	2							
	Разработка нормативно-правовой документации,	2							
	подготовка образовательной документации для сайта								
14.	Использование различных ресурсов (СМИ, интернет) с целью популяризации деятельности ЦДТ								
	Подготовка публикации на ресурсах интернет, в том числе сайт учреждения, сайт отдела								
	образования, электронные СМИ	2							
	Регулярные публикации (4 в месяц) в официальных группах «Радуга» (ОК и ВК)	2							
	Подготовка публикаций о деятельности учреждения в печатных /электронных СМИ или на								
	телевидении (за каждую):	2							
	на муниципальном уровне	4							
	на региональном уровне								
	на федеральном уровне	6							

15.	Участие в разработке сложных и срочных работ по заданию администрации ЦДТ и	до 5 за				
	администрации Инжавинского округа	кажд.				
16.	Привлечение внебюджетных средств (по согласованию с администрацией учреждения)	до 6				
ИТОГО:						

ИТОГО:	
Ф.И.О. методиста	подпись
Согласовано с зам. директора по УВР:	