

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1096824000349 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.01.2024 за ГРН 2246800044698



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Инжавинского муниципального округа  
от 09.01.2024 № 8

# УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования

**«Центр детского творчества «Радуга»**

р.п. Инжавино  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» (далее - «Учреждение»), является учреждением дополнительного образования в системе образования, осуществляющая образовательную деятельность детей, подростков и юношества, взрослых.

Учреждение создано на основании постановления администрации Инжавинского района Тамбовской области от 16.06.2009 года № 389.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем является муниципальное образование - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

Адрес Учредителя: 393310 Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 28.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 393313, Тамбовская область, Инжавинский муниципальный округ, р.п. Инжавино, ул. Рылеева, д.6.

1.5. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными и

правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также представляет Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Инжавинский муниципальный округ, через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» в соответствии с заключенными договорами.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение имеет право организовывать филиалы, спортивные классы и другие структурные подразделения. В случае их создания Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного им положения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является

2.1.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся в Учреждении.

2.1.2. Координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного

образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;

научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций;

активное участие в процессе развития интеллектуального потенциала округа через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- проведение платных семинаров, конкурсов, смотров, курсов, массовых мероприятий, утренников;

- создание групп по укреплению здоровья: ритмика, фитнес, аэробика;

- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- организация образовательного процесса с детьми другой образовательной организации;

- информационно-консультативные услуги населению;

- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы и их реализация;

- оказание посреднических услуг;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов; изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий.

- издательская деятельность;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.7. Учреждению на оказание платных дополнительных образовательных услуг МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» составляется смета, которая утверждается.

Директором издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования по основным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 2 лет до 18 лет и взрослых.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период летних каникул реализуются краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных лагерей. В каникулярное время учреждение может создавать учебные объединения с переменным составом, открывать на своей базе детские площадки, организовывать профильные лагеря на своей базе, по месту жительства детей, с выездом на природу.

3.6. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Календарный учебный график работы разрабатывается ежегодно.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом. Учреждение функционирует с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без выходных дней.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



3.11.2. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12.2. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальному маршруту.

3.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). К работникам учреждения относится обслуживающий персонал.

4.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном их порядке;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарно учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со



свидетельством о государственной аккредитацией, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

19) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеет право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом в порядке.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-выполнять Устав Учреждения;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;

-соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

-уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на: защиту законных прав и интересов обучающихся;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами обучающихся;

участие в управлении Учреждением.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9. Порядок комплектования Учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом в сфере образования, настоящим Уставом и штатным расписанием. Для руководящих, педагогических и иных работников Учреждения работодателем является директор.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, к которым применяются ограничения, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Работники Учреждения замещающие должности, указанные в п. 4.12 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждения в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

4.14. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в п. 4.12 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

4.15. Работники Учреждения могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4.16. Для работников Учреждения устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.17. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.18. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами, трудовым договором.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

К компетенции органа, осуществляющего управление в сфере образования относятся:

- согласование кандидатуры при назначении руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за:
  - организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных за Учреждением.
- согласование календарных учебных графиков, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок (не более пяти лет) либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением. Директор, осуществляя текущее руководство Учреждением вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- открывать лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершать сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, утверждать порядок размера премирования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения, не отнесённые к компетенции иных органов управления Учреждением;

- выдавать доверенности;

- утверждать штатное расписание;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждать образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, программу развития Учреждения;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или накладывать «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам Учреждения;

- решать все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

- регистрацию в установленном законом порядке изменения в Устав, внесённые органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;



- безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- представление в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;
- контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;
- исполнение Муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению заработной платы работникам;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним праве оперативного управления имуществом;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджетных средств муниципального округа, и соблюдения Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного в праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными актами Тамбовской области, нормативно правовыми актами Инжавинского муниципального округа, а так же уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках ее компетенции.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) и Управляющий совет.

5.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, которое принимается общим собранием и утверждается директором.

5.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.10. Решения Общего собрания принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам принятия Коллективного договора и по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.11. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов

5.12. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8. Устава.

По иным вопросам компетенции Общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

5.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

5.15. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательных отношений.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

5.16. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.18. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.13. Устава.

По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

5.19. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основными задачами Управляющего совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Порядок избрания членов Управляющего совета, работы, компетенция его членов, права и полномочия регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

5.20. Обучающиеся и родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждением, входя в состав Управляющего совета.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется муниципальное имущество

на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых Учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Инжавинского муниципального округа.

Нормативные затраты Учреждения, связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ), возмещаются Учреждению из бюджета муниципального округа посредством предоставления субсидий.

Субсидии из бюджета муниципального округа могут предоставляться учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального округа устанавливаются администрацией муниципального округа.

6.7. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от собственного имени.

6.8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных поступлений (пожертвований) от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление собственником;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и указанную в настоящем пункте.

Приносящую доход деятельность Учреждение вправе осуществлять путем оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

К платным образовательным услугам, которые может оказывать Учреждение относятся услуги, оказываемые сверх дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых в рамках муниципального задания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а в случаях определенных федеральными законами также в пределах установленного муниципального задания, а также образовательные услуги по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.11. Учреждение устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения осуществляет в рамках утверждённой сметы и привлечением внебюджетных средств.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения,



устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ Тамбовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8.2 Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2 Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Тамбовской области. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования - Инжавинский муниципальный округ.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.