

Приложение 4
к приказу от 28.02.2024 г №17

Положение
о порядке обработки поступающих сообщений
о коррупционных проявлениях
в МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга»

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» сообщений о проявлениях коррупции.
2. Целью настоящего положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководства учреждения, его работников.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через постовое сообщение
 - непосредственно от граждан и юридических лиц
 - с использованием телефонной связи
 - с использованием телеграфной связи
 - с использованием электронной почты
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с ФЗ от 02 июня 2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщить гражданам и юридическим лицам, от которых получено сообщение, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных проявлений
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях указанное лицо регистрирует сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию директору МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга» или лицу, его заменяющему, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», директором МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», либо лицом, исполняющим обязанности директора МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МБОУ ДО «ЦДТ «Радуга», либо лицом, исполняющим обязанности директора, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут