

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»
(МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»)

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»
Протокол от 13.05.2021 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации,
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования является основным документом педагога дополнительного образования. Обязательное ее наличие определено п.2 ст.12 Федерального закона РФ №273 «Об образовании в РФ».

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, оформления, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» (далее Положение, учреждение) определяет:

- структуру дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- порядок разработки, корректировки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- требования к оформлению и хранению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП);
- порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение;
- права разработчика ДООП;
- ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального Закона РФ от № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных

организаций дополнительного образования детей», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41;

- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования»;

- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», направленным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г.

Полный список нормативных документов для разработки ДООП приведён в приложении к Положению «Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУДО «ИРЦДО «Радуга» (стр. 9 - 17).

1.3. Положение является обязательным для МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» как образовательной организации, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБУДО «ИРЦДО «Радуга», и утверждается директором МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга».

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

1.6. ДООП является нормативно-управленческим документом МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с муниципальным заданием;

- отражающим педагогическую концепцию педагогов в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с целями и содержанием образования;

- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объёмов, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности;

- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

1.7. Ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметнотематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы – направленность образования.

1.8. Функции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и

направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2. Структура и содержание

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 10 ст. 75 п. 4 ФЗ).

2.2. Все ДООП в учреждении должны иметь единую структуру и единый стиль оформления.

2.3. ДООП включает следующие структурные элементы:

1) Титульный лист.

2) комплекс основных характеристик программы, в который входят:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;
- планируемые результаты.

3) комплекс организационно-педагогических условий, в который входят:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- методические материалы и иные компоненты;
- список литературы;
- приложения.

2.4. Содержание структурных элементов разработано в приложении к Положению «Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУДО «ИРЦДО «Радуга» (стр. 9 - 17).

3. Порядок разработки, корректировки и утверждения

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Исключительным правом на разработку и утверждение ДООП

обладает образовательная организация (п. 5 ст.12 ФЗ).

3.2. Все ДООП в учреждении проходят стандартизированные процедуры разработки, утверждения и введения в законную силу.

3.3. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования, реализующим программу, за исключением случаев, когда педагог выбирает для работы ДООП, уже реализуемую в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» или в другом образовательном учреждении.

3.4. Педагоги дополнительного образования, реализующие ДООП, разрабатывают программы в соответствии с современными нормативными требованиями и методическими рекомендациями.

Основные нормативные положения и требования к разработке ДООП изложены в приложении к Положению «Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» (стр. 9 - 17).

3.5. При разработке ДООП учитываются направленность и вид деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные индивидуальные учебные - планы групп), наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.6. Содержание ДООП, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из целей и задач ДООП, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке ДООП.

3.7. В тексте ДООП, в отношении лиц, осваивающих их, в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

3.8. Педагоги дополнительного образования предоставляют на утверждение, разработанные ими ДООП, за две недели до начала предполагаемого срока их реализации.

3.9. С целью предоставления качественного образования учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем ДООП, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.10. Внутренняя экспертиза ДООП осуществляется в два этапа:

- экспертиза программы методистом;
- рассмотрение программы на заседании педагогического или на заседании методического совета учреждения (результаты рассмотрения программы на заседании педагогического или на заседании методического совета учреждения протоколируются).

3.11. Экспертиза осуществляется, исходя из критерия соответствия разработанной ДООП требованиям, к содержанию и оформлению ДООП, реализуемых в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» (приложение к Положению).

3.12. ДООП, ежегодно обновляются педагогами (корректируются) с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

3.14. ДООП утверждаются в установленном порядке директором учреждения, оформляется приказом об утверждении ДООП на текущий учебный год.

3.15. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает методист учреждения.

4. Требования к оформлению и хранению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа должна быть выполнена в электронном варианте, оформлена по образцу, аккуратно и без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, все поля - 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для смыслового выделения в тексте допускается применение начертания «курсив» или «полужирный». Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Полный текст требований к оформлению программ представлен в приложении к Положению «Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» (стр. 9 - 17).

4.3. Выполнение требований к оформлению ДООП для педагогических работников МБОУ ДО» является обязательным.

4.4. Утвержденные ДООП загружаются в навигатор. Копии ДООП хранятся у методиста в электронном виде и у педагогов дополнительного образования на рабочем месте.

4.5. Печатный вариант ДООП в прошитом виде, с пронумерованными страницами предоставляется директору учреждения или иному уполномоченному лицу по запросу.

4.6. В случае увольнения педагога дополнительного образования, разработанная им ДООП хранится в учреждении и может быть предложена для реализации вновь принятому педагогу дополнительного образования.

5. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Положение регулирует деятельность МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» по реализации ДООП, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

5.2. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (гл. 10 ст. 75 п.3 ФЗ).

5.3. Образовательный процесс в МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» организуется в соответствии с разрабатываемыми на каждый учебный год учебным планом и рабочими ДООП.

5.4. Образовательная деятельность по ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с конкретной ДООП, на основе учета мнения обучающихся и запроса на образовательные программы и услуги родителей и законных представителей обучающихся, в порядке, установленном законодательством об образовании и внесением соответствующих дополнений в данное Положение.

5.6. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

5.7. ДООП могут:

- реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками;

- обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП;

- способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.8. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.10. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.11. Реализуемые ДООП могут иметь три уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

5.12. Обучающийся имеет право доступа к ДООП любого уровня сложности исходя из диагностики стартовых возможностей к освоению содержания заявленного уровня.

5.13. Утвержденные ДООП определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения диагностики результативности образовательного процесса (входная диагностика, промежуточная аттестация и итоговая диагностика) обучающихся.

5.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.15. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, выполняет программу в полном объеме, в соответствии с количеством часов по индивидуальным учебным планам групп и планируемыми результатами.

5.16. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения, дополнения, уточнения могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с любыми нормативно-правовыми изменениями, дополнениями и уточнениями в части внесения изменений в исполнение компетенций образовательной организации.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от должностных лиц МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» (административных и педагогических работников), на основе изучения мнений обучающихся и целевого запроса родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению и согласованию на педагогическом совете МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга».

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» и утверждаются приказом директора МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга».

7. Права разработчика

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Методический совет учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки ДООП.

7.2. Разработчик ДООП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДООП; ее актуальность и отличительные признаки от других ДООП;
- образовательную область и содержание ДООП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.)
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления;
- сроки обучения;
- часы по темам в пределах установленного времени.

7.3. ДООП должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений.

8. Ответственность

8.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых ДООП.

8.2. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество ее реализации (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

8.3. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, ведёт журналы учёта рабочего времени, в соответствии с утвержденным на учебный период расписанием, отвечает за правильное ведение и хранение журнала, сдачу журнала на проверку в установленные сроки.

8.4. Проверка журналов проводится ежемесячно заместителем директора по учебно-воспитательной работе учреждения с целью контроля выполнения учебных планов групп и календарных учебных графиков рабочих ДООП.

Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУДО «ИРЦДО «Радуга»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования является основным документом педагога дополнительного образования. Обязательное ее наличие определено п.2 ст.12 ФЗ №273 «Об образовании в РФ».

Конкретные требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определены следующими нормативными документами:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.);

✓ постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

✓ Устав МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга» утвержден постановлением администрации Инжавинского района от 22.12. 2015г. № 993

В тексте Закона № 273 «Об образовании в РФ» особое внимание уделяется образовательной программе как комплексу «основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», предусмотренных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов гл.1 ст.2 п. 9). Здесь же отдельно говорится о дополнительных общеобразовательных программах (гл. 2 ст.12 п. 4).

Все дополнительные общеразвивающие программы в учреждении должны иметь единую структуру и единый стиль оформления, соответствующие данным требованиям.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист

Блок №1 Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)
- 1.4. Планируемые результаты

Блок №2 Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы контроля/ аттестации:

- 2.1. Календарно-учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы контроля/аттестации (диагностики образовательного процесса)
- 2.4. Оценочные материалы
- 2.5. Методические материалы
- 2.6. Список литературы.

Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению методическим (педагогическим) советом и утверждается директором учреждения.

Титульный лист

На титульном листе указывается:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности образовательной организации); наименование образовательной организации (согласно формулировке Устава организации);
- № и дата протокола методического или педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название и направленность программы (название программы не должно быть абстрактным, образным);
- возраст обучающихся (на которых рассчитана программа);
- срок реализации программы;
- ФИО (полностью), должность разработчика (-ов) программы;
- место (населенный пункт) и год разработки программы.

(Приложение 2.)

Блок №1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

1.1. Пояснительная записка

Данный пункт содержит общие характеристики программы.

Название программы – если название программы носит абстрактный характер необходимо указать на направление деятельности, например «Синяя птица» (хореография).

Направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая,

социально-гуманитарная.

Уровень освоения программы: ознакомительный, базовый, углубленный (гл.1 ст.2 п.4 ФЗ).

Новизна программы (для авторских обязательно) – что нового внес составитель в данную программу, в сравнении с аналогичными по содержанию. Например: новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы, приоритетности воспитательной работы и т.д.

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа. Актуальность может основываться на анализе социальных проблем, материалов научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса, социальном заказе муниципального образования, потенциале образовательной организации и т.д.

Педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с целями и задачами; обоснование выбора форм, методов и средств образовательной деятельности.

Отличительные особенности программы – отличие данной программы от аналогичных программ других авторов (указать их), чей опыт был использован и обобщен. Особенности данной программы, основные идеи, отличающие её от подобных.

Адресат программы:

- возраст обучающихся (на которых рассчитана программа);
- условия приёма детей (наличие способностей, физическое здоровье, степень предварительной подготовки, половая принадлежность и т.д);
- краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- количество обучающихся в группах по годам обучения (определяется Уставом образовательной организации, с учетом рекомендаций СанПин, в зависимости от направленности программы).

Объем и срок освоения программы - продолжительность программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и по годам обучения, необходимых для освоения программы.

Режим занятий – количество часов и занятий в неделю; продолжительность занятий.

Формы организации образовательного процесса - указываются в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально;

- по составу группы: постоянный, переменный и др.;

- по количеству обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная;
- по форме обучения — очная, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2. Цель и задачи программы

Цель – конечный предполагаемый результат образовательного процесса. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель должна быть конкретна, степень её достижения измерима (с помощью различных средств педагогической диагностики).

Задачи программы – способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании и развитии обучающихся (что нужно сделать, чтобы достичь цели). Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. Они формулируются на каждый год освоения программы.

- Образовательные задачи: что узнает, чему научится, какие представления получит, какими умениями, навыками и компетенциями овладеет обучающийся.
- Развивающие задачи: развитие творческих способностей и различных возможностей, мотивации к определенному виду деятельности, деловых качеств (самостоятельность, ответственность, активность); формирование потребностей в самопознании, саморазвитии и т.д.
- Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.

Примерное употребление глаголов для формулирования задач: формировать (сформировать), обучать (обучить), способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, познакомить, расширить и т.д.

1.3. Содержание программы

Учебный план

Учебный план отражает содержание программы. Он оформляется в виде таблицы, которая содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля (Приложение 3).

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70% на 30%).

Количество часов в учебном плане считается по формуле: количество часов одного занятия умножить на количество занятий в неделю умножить на 4 недели (примерная месячная норма) умножить на 9 месяцев (учебный год). При педагогической нагрузке 2 часа в неделю – в год 72 часа; 4 часа в неделю – в год 144 часа; 6 часов в неделю – в год 216 часов.

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну учебную группу. На каждый год обучения составляется отдельный учебный план.

Содержание учебного плана

Содержание учебного плана - это реферативное (тезисное) описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, указанной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Содержание учебного плана должно соответствовать цели, задачам программы и

прогнозируемым результатам ее освоения.

При оформлении содержания следует придерживаться общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Образец оформления содержания учебного плана (Приложение 4).

1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты – конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся, в процессе освоения программы. Они формулируются на каждый год обучения и должны соотноситься с целью и задачами программы.

Планируемые результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ подразделяются на:

- ✓ Предметные результаты (результат обучения) – знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, которыми овладел обучающийся в процессе освоения программы;
- ✓ Личностные результаты (результат воспитывающей и развивающей деятельности) – ключевые компетенции, психические свойства и личностные качества обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; способствующие социализации и самоопределению обучающихся.
- ✓ Метопредметные результаты – базовые, общие, универсальные, надпредметные способы деятельности, применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. (Данные результаты указываются не в обязательном порядке).

Блок №2 «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы»

2.1. Календарно-учебный график

Календарный учебный график (КУГ) — обязательная часть образовательной программы. Он оформляется в виде таблицы, которая отражает: даты и формы проведения занятия, последовательность изучения тем, распределение учебных часов внутри раздела и т.д. (Приложение 5). КУГ составляется для каждой группы, обучающейся по программе.

2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относятся следующие характеристики:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий, перечень оборудования учебного кабинета, технических средств обучения, материалов, инструментов и т.д., необходимых для проведения

занятий; учебный комплект на каждого обучающегося;

- методическое обеспечение – методические виды продукции (разработки открытых занятий, экскурсий, игр, бесед, мастер-классов и т.д.);

- кадровое обеспечение – характеристика педагогов (квалификационные требования, необходимые компетенции) педагогов, занятых в реализации программы.

2.3. *Формы контроля/аттестации (диагностики образовательного процесса)*

Диагностика образовательного процесса в учреждении проводится в соответствии с Положением о порядке, периодичности, формах текущего контроля и диагностики результативности образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденного приказом директора от 13.05.2021 г. № 4.

Формы контроля/аттестации. Разрабатываются для определения результативности освоения программы обучающимися. Указываются согласно учебному плану: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Результаты входного, промежуточного и итогового контроля фиксируются педагогами дополнительного образования по каждой учебной группе в Протоколах фиксации результатов входного (промежуточного, итогового) контроля и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.4. *Оценочные материалы*

В данном пункте отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов.

2.5. *Методические материалы*

Краткое описание методики работы по программе: особенности организации образовательного процесса - очно, очно/заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная,

индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проекта, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, экскурсия, эстафета, ярмарка и др.

Педагогические технологии: индивидуализации обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, программированного обучения, модульного обучения, блочно-модульного обучения, дифференцированного обучения, разно уровневого обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, коллективной творческой деятельности, развития критического мышления через чтение и письмо, портфолио, решения изобретательских задач, здоровье сберегающая технология, технология-дебаты и др.

Алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов.

Дидактические материалы: раздаточные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.6. Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Требования к оформлению

Материал должен быть подан системно и грамотно. Стиль программы – официально-деловой.

Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена в электронном варианте. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, все поля - 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для смыслового выделения в тексте допускается применение начертания «курсив» или «полужирный». Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Образцы оформления структурных элементов дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ.**

Приложение 2

Оформление титульного листа

Отдел образования администрации Инжавинского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»

Рассмотрена на заседании
методического (педагогического) совета
МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»
_____ Ф.И.О.
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Мир красок»
Возраст обучающихся: 9 - 10 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Петрова Наталья Ивановна,
педагог дополнительного образования

Инжавино
2021

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана**Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)**

Теория: Понятие ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Оформление календарного учебного графика

№1

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

№2

№ п/п	Дата проведения		Тема занятия	Кол-во часов		Форма занятия	Форма контроля
	по плану	фактич-и		теория	практика		