

Приложение 4
к постановлению администрации
Инжавинского района от «15» 12.2020 г. № 857

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения)

Глава Инжавинского района
(должность)

Г.В.Селезнев

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 15 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»	Дата начала действия	0506001
	Дата окончания действия 2	11.01.2021
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному Реестру	31.12.2021
Образование и наука	По ОКВЭД	353Ю2012
Вид районного муниципального учреждения <u>центр дополнительного образования</u> (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		85.41.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: <u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ.</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	42Г420
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4:

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги 7		
	Виды образовательных программ (наименование показателя 5)	Категория потребителей показателя (наименование показателя 5)	Место обучения (наименование показателя 5)	Форма обучения (наименование показателя 5)		наименование показателя 5	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
							наименование 5	код по ОКЕИ 6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42Г4200 1000300 105009100	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Не указано	Не указано	Очная		Полнота реализации основных общеразвивающих программ	%	744	100	100	100
						Доля обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеразвиваю-	%	744	100	100	100

						шие программы						
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	95	95	95	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (в процентах) 7

10%

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 8			
	Виды образовательных программ (наименование показателя 5)	Категория потребителей (наименование показателя 5)	Место обучения (наименование показателя 5)	Форма обучения (наименование показателя 5)	(наименование показателя 5)	наименование показателя 5	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
							наименование 5	код по ОКЕИ 6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
42Г4200 1000300 105009100	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Не указано	Не указано	Очная		Число человеко-часов пребывания	Чел.-час.	539	51500	51500	51500	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (в процентах) ⁷	10%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов.	Постоянно
Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения	Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения	По мере обновления информации
Публикация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о	Ежегодно

	наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения.	
Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru.	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения	По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация (реорганизация) образовательного учреждения.
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги из общероссийского базового перечня или регионального перечня муниципальных услуг.
- Прекращение действия лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ - _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Ведомственная	Ежегодно	Отдел образования администрации Инжавинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: на бумажном носителе, подписанные руководителем образовательной организации, заверенные печатью образовательной организации, согласованные с начальником отдела образования, а также в электронном виде в формате pdf
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰⁾ - _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник отдела образования администрации Инжавинского района

Е.И.Пятых

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района»  В.А.Желтякова