

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»**, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора Трухиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 22.12.2015г. № 993, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **«педагог дополнительного образования»**, а Работник обязуется лично выполнять весь объем трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

1.2. Местом работы Работника является образовательная организация с юридическим адресом: 393313. Тамбовская обл., Инжавинский р-н, п. Инжавино, ул.Рылеева,д.6.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

## 2. Права и обязанности Работника

### 2.1. Работник обязуется:

2.1.1. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. своевременную оплату труда и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. защиту персональных данных;

2.1.5. на все виды обязательного социального и медицинского страхования;

2.1.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

### 2.2. Работник обязуется:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором;

2.2.2. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также иные локальные акты, действующие у Работодателя;

2.2.3. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.5. при выполнении трудовых обязанностей соблюдать требования по охране труда, и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет охраняемую законом тайну (государственную, служебную и т.п.);

2.2.7. не распространять недостоверную, частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе, в т.ч. информацию, порочащего характера, способную нанести вред репутации Работодателя;

2.2.8. поддерживать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также в исправном состоянии оборудование и приспособления, предоставленные Работодателем для использования Работником в процессе выполнения своих трудовых обязанностей;

2.2.9. проходить медицинские осмотры;

2.2.10. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.11. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.12. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2.13. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.

2.2.14. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.2.15. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.2.16. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

2.2.17. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.2.18. Выявляет творческие способности обучающихся способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.2.19. Организует разные виды деятельности обучающихся ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.2.20. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.2.21. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

2.2.22. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.2.23. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии.

2.2.24. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

2.2.25. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.2.26. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2.27. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.28. Совершенствовать свою профессиональную квалификацию.

2.2.29. Выполнять предписания и поручения, отдельные локальные акты организации; правил по охране труда, пожарной безопасности.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.3. Работодатель имеет право:**

3.3.1. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

3.3.2. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

3.3.3. затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям; а также об отсутствии судимости за определенные законодательством РФ преступления, наличие которой является основанием для недопущения к работе в детских образовательных организациях (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений устанавливаются федеральными законами);

3.3.4. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, а также нормативно правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения;

3.3.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.3.6. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и иными действующими нормативно правовыми актами на территории РФ;

3.3.7. принимать локальные нормативные акты;

3.3.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

#### **3.4. Работодатель обязуется:**

3.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.4.2. выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.4.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.4.4. обеспечить Работника оборудованием, документацией, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.4.5. соблюдать требования законодательства РФ, предъявляемые при регулировании отношений, связанных с обработкой персональных данных, с целью обеспечения защиты персональных данных Работника;

3.4.6. осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством РФ;

3.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **4. Оплата труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

<b>Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты</b>	<b>Размер выплат (руб.)</b>
---	-----------------------------

Должностной оклад	6552
<b>ИТОГО:</b>	<b>6552</b>

4.1.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№	Критерий	Примечание	Баллы
1	Популяризация деятельности Учреждения в средствах массовой информации: статья в газете, опубликование статей в методических сборниках, журналах, выступления на радио и телевидении	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	10 5 2
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, оформление портфолио, планирование работы и т.д.) Инициативное, качественное выполнение обязанностей, высокая интенсивность подготовки к занятию		5
3	Ведение документации	Качественное некачественное	2 Минус 2
4	Ведение протоколов педагогических советов, общих собраний, методических советов, профсоюза.		1
5	Ведение протоколов методических советов, финансовой комиссии, совещаний при директоре		1
6	Участие в работе творческой группы по разработке программы развития и др. учредительных документов, подготовка публичного доклада, документации учреждения, отчетной документации		3-10
7	Участие в создании и пополнении сайта учреждения (инициативность, творчество, оригинальность)		1-10
8	Создание и пополнение собственного сайта		2 за каждую публикацию
9	Плодотворная методическая работа: Подготовка выступления на педсоветах, семинарах, МО Руководство МО Организация и проведение МО		3 3 3
10	Участие в областных семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д.		1
11	Трансляция педагогического опыта работы (публикации в сети интернет, СМИ, периодических изданиях, сборниках, семинарах и т.д.)	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	10 5 2
12	Работа в жюри		2
13	Личное участие в конкурсах педагогического мастерства, конференциях	всероссийского ур. областного уровня зонального уровня районного уровня	5 4 3 2
14	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	10 5 2
15	Участие в подготовке к конкурсу (обучающихся)	всероссийского ур. областного уровня	5 3
16	Наличие победителей и призеров конкурсов, конференций, смотров, игр и т.д.	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	10 5 2
17	Участие команды обучающихся во всероссийских, областных, районных мероприятиях	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	5 3 2
18	Высокая сохранность контингента обучающихся в объединении на начало учебного года, 1-е полугодие		3
19	Результативность выполнения программы на основе отчетных документов (2 раза в год)		3
20	Прохождение программного материала на основе отчетных документов (2 раза в год)		3
21	Организация эффективной работы с родителями обучающихся и педагогами ОУ на основе анализа и отчетных материалов (деловые, интеллектуальные и познавательные игры, конкурсы и т.д.)		1
22	Информационный стенд специалиста (информационность, содержательность, обновляемость, наличие фотоматериалов)		2
23	Благоустройство кабинета ( раз в квартал)		3
24	Высокая результативность проведения массовых мероприятий с обучающимися (оригинальность, разнообразие форм, музыкальное и художественное оформление, проведение консультаций)		3-5
25	Подготовка и организация районных и областных мероприятий		5-10 за

			каждое
25	Разработка наглядной красочной методической продукции: (стенды, этапы, методички, оборудование и т.д.)		3-10
26	Работа с детьми с ОВЗ и детьми сиротами		1 за каждого
27	Работа с одаренными детьми (по индивидуальным маршрутам и программам)		1 за каждого
28	Привлечение дополнительных спонсорских средств на развитие материально-технической базы, проведения мероприятий		2
29	Именная грамота, благодарность	всероссийского ур. областного уровня районного уровня	7 5 2
30	Аттестация на категорию	Высшая категория Первая категория	5 3
31	Открытые занятия, мастер классы	регионального муниципального учрежденческого	3 2 1
32	Использование современных образовательных технологий (справка, сертификат или диагностика)		3
33	Разработка и осуществление педагогического мониторинга (при документарном подтверждении) 2 раза в год		3
34	Участие в реализации инновационных проектов различного уровня		2
35	Оказание платных образовательных услуг		10
36	Участие в работе общественных формирований (советы, комиссии, профком, представительство и т.д.)		2 за каждое
37	Участие в разработке сложных и срочных работ по заданию администрации Центра и администрации Инжавинского района (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и т.д)		2 за каждое
38	Участие в проведении выездных мероприятий, а также мероприятий, проводимых после 18.00 часов		2 за каждое
39	Разработка и апробирование экспериментальных образовательных программ, а также реализация авторских образовательных программ		3
40	Участие в общественно-значимых мероприятиях		2 за каждое
41	Работа в учреждении во внеурочное время (согласно графика)		5
42	Опоздание на работу		Минус 2 за каждое
43	Отсутствие на рабочем месте		Минус 3 за каждое
44	Занятие посторонними делами на рабочем месте		Минус 1 за каждое
45	Не полностью отработанное рабочее время		Минус 5
	<b>ИТОГО</b>		<b>244</b>

4.1.3. Размер выплат стимулирующего характера, указанных в п. 4.1.2. настоящего трудового договора, устанавливается в баллах, которые суммируются при выполнении Работником работы, указанной в графе «Условия получения выплат».

4.1.4. Стоимость одного балла рассчитывается в рублях, и исходя из суммы средств, оставшихся после определения размера средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю образовательной организации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, при условии наличия средств в фонде оплаты труда.

4.1.5. На основании приказа Работодателя Работнику могут быть установлены иные виды выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, в соответствии с Положением об оплате труда.

4.2. Материальная помощь Работнику предоставляется по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и прочее в пределах средств, выделенных образовательной организации на оплату труда работников.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: «7» и «22» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 5. Рабочее время и время отдыха

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью двадцать два **часа**.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня (-ей).

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все льготы, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором

## 7. Ответственность сторон

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. Изменение и прекращение договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут Сторонами в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

## 10. Реквизиты и подписи сторон»

### Работодатель:

**Работодатель:** МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»  
Юридический адрес: 393313, Тамбовская обл.,  
Инжавинский р-н, р.п. Инжавино, ул. Рылеева, д.6  
ИНН 6805008557, КПП 680501001  
ОГРН 1096824000349  
Р/с 40701810468501000080 в ГРКЦ ГУ Банка России по  
Тамбовской обл., г. Тамбова  
БИК 046850001  
УФК по Тамбовской обл. (МБОУ ДО «ИРЦДО «Радуга»  
л/с 20646У36240)

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Трухина  
(подпись)

### Работник:

**Ф.И.О., дата рождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
**кем и когда выдан:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес места регистрации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_  
**СНИЛС** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр настоящего трудового договора получил(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)