

Принято на Методическом совете  
МБОУДО «ИРЦДО «Радуга»»

Протокол №1 от 29.08.2016г

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО  
«ИРЦДО «Радуга»»  
Т.В. Трухина  
Приказ №27 от 01.09.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного**  
**образования «Радуга».**

1. Общие положения.

Положение о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам разработано во исполнение статьи Закона Российской Федерации «Об образовании», статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения.

Положение имеет цель обеспечения гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска. Настоящее положение принимается решением педагогического совета, утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Настоящее положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

II. Категории педагогических работников, имеющих право на  
длительный отпуск.

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- директор Учреждения
- заместитель директора
- педагог-организатор
- педагог дополнительного образования

2.2. Правом на получение длительного отпуска пользуются педагогические работники:

- имеющие стаж непрерывной педагогической работы в образовательном учреждении не менее 10 лет
- по состоянию здоровья, по рекомендации лечащего врача.

III. Условия предоставления длительного отпуска.

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1. настоящего Положения, не ранее, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по основной должности, предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года по согласованию сторон.

3.2. Период отпуска, предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в стаж, дающий право на длительный отпуск.

3.3. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа.

3.4. Продолжительность длительного отпуска определяется самим педагогическим работником в пределах от 1 до 12 месяцев.

3.5. В случае досрочного возвращения из длительного отпуска работник обязан поставить в известность директора Учреждения в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого выхода на работу.

3.6. Длительный отпуск не может быть использован по частям; в случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

3.7. Прием работника для замены ушедшего в длительный отпуск осуществляется в форме внутреннего совмещения, приема на работу в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору.

#### 1У. Финансовое обеспечение длительного отпуска.

4.1. Предоставление длительного отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

4.2. Оплата листков временной нетрудоспособности в период длительного отпуска не производится. Продление длительного отпуска на количество дней временной нетрудоспособности не производится.

#### У. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска.

5.1. Вопрос о предоставлении длительного отпуска директору Учреждения решается Учредителем.

5.2. Вопрос о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику решается директором Учреждения.

5.3. Педагогическому работнику предоставляется отпуск по его заявлению.

5.4. Решение о предоставлении или непредоставлении длительного отпуска доводится до педагогического работника в течение 2-х недель с момента подачи заявления.

5.5. Длительный отпуск оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения педагогического работника под роспись.