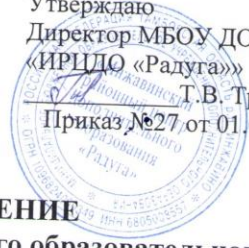


Принято на Методическом совете
МБОУДО «ИРЦДО «Радуга»»

Протокол №1 от 28.08.2016г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ИРЦДО «Радуга»»
Т.В. Трухина
Приказ №27 от 01.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построение и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга» (далее – Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных соглашением с авторами работ.
- 1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта учреждения (далее- редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по Центру.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор.

1.11. Ответственный за ведение сайта назначается приказом по Центру.

1.12. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта.

1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2. Задачи сайта:

2.2.1 Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2 Формирование целостного позитивного имиджа Центра.

2.2.3 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре.

2.2.4 Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.5 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра.

2.2.6 Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7 Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей учащихся в форме дистанционного обучения.

2.2.8 Стимулирование творческой активности педагогов и родителей учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Структура Сайта должна соответствовать приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

4.4. На сайте центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Редколлегия Сайта.

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- директор;
- педагоги;
- родители учащиеся.

4.2. Директор Центра обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом учреждения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта учреждения возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены редколлегии сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.

5.2. Ответственный за ведение сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на сайте учреждения;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры сайта по согласованию с директором.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет директор Центра.