

Принято на Методическом совете
МБОУДО «ИРЦДО «Радуга»»

Протокол №1 от 29.08.2016г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ИРЦДО «Радуга»»
Т.В. Трухина
Приказ №27 от 01.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом мониторинге

1. Общие положения.

Образовательный мониторинг – форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием ее развития.

Организацию и проведение мониторинга и обработку материалов осуществляет педагог-организатор. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

Мониторинг организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования на уровне образовательного учреждения для управления качеством образования.

Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в учреждении;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.

3. Объект мониторинга.

Объектом мониторинга на уровне учреждения являются: объединение, педагог, обучающийся, родители (законные представители), а также отдельные направления образовательного процесса.

4. Содержание мониторинга.

Содержание мониторинга в образовательном учреждении включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяются администрацией учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

5. Методы сбора, обработки и накопления информации.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этих этапах. Сбор информации осуществляется следующими методами:

- экспертный опрос;
- наблюдения;
- анализ документов;
- посещение занятий;
- контроль знаний, умений, навыков обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

Обработка и накопление материала может проводиться а в компьютерном варианте и без машинном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.